

Согласовано с
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол 28
от 30 августа 2014
Шеф (Холмогорова Н.А.)

Принято педагогическим
советом МБОУ «СОШ
№1»
Протокол 1
от 31.08.2014

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
А.И. Гинин
Приказ № 198-0
от 07.09.2014



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «СОШ №1»

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее методсовет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «СОШ №1») – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе учителей МБОУ «СОШ №1».

1.3. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методсовет координирует работу педагогов МБОУ «СОШ №1», направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №1».

2. Цели и задачи методсовета.

2.1. **Цель деятельности методсовета:** обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы МБОУ «СОШ №1».

2.2. **Задачи, реализуемые методсоветом:**

- определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- осуществлять стратегическое планирование методической работы МБОУ «СОШ №1»;
- стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1» и работы учителя;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов МБОУ «СОШ №1» (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых МБОУ «СОШ №1»;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1»;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;
- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности методсовета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ «СОШ №1», особенностями образовательной деятельности Управления образования Каменского района.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает следующие направления:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в МБОУ «СОШ №1»;
- координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов;
- участие в проектировании документов МБОУ «СОШ №1», определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;

- разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;
- координация хода и анализ результатов работы МБОУ «СОШ №1» в инновационных режимах районного, регионального, федерального или международного уровней;
- осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- организация научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;
- организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, педагогов Школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация представления опыта инновационной и методической работы Школы педагогическому сообществу на различных уровнях.

4. Структура и организация деятельности Методсовета

4.1. В состав методсовета входят представители педагогических работников МБОУ «СОШ №1»:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год; избранные кандидатуры утверждает педсовет МБОУ «СОШ №1»;
- руководители районных предметных методических объединений, руководители временных и постоянных творческих групп.

4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

4.4. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.5. Состав методического совета формируется директором школы из числа заместителей, руководителей подразделений/служб школы и методических объединений, педагогов подразделений школы высшей категории. Состав методсовета не превышает 15 человек и утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ №1».

4.6. Для обеспечения работы Методсовета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

4.7. Работа методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем методсовета, рассматривается и утверждается на заседании совета.

4.8. Периодичность заседаний методсовета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь методсовета (секретарь) заранее извещает членов совета.

4.9. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем методсовета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники школы, не являющиеся членами совета.

4.10. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.11. Для проведения заседаний методсовета школы не имеется специальных требований по кворуму; принятие решений совета осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения методсовета носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.

4.12. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.13. Итоги работы Методсовета за учебный год отражаются в годовом отчете школы; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

5. Компетенция и ответственность членов Методсовета

5.1. Члены Методсовета имеют право:

- участвовать в управлении и программировании методической деятельности в МБОУ «СОШ №1», организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в МБОУ «СОШ №1» педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- участвовать в проведении внутришкольного контроля.

5.2. Члены методсовета обязаны:

- выполнять решения педагогического и методического советов,
- реализовывать задачи, стоящие перед методсоветом и зафиксированные в данном Положении,
- изучать деятельность педагогов, работу методобъединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, ИОП педагогов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педколлектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей.
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» о результатах своей деятельности и принятых решениях.

5.3. Члены методсовета несут ответственность:

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность МБОУ «СОШ №1»;
- за объективность результатов проведенных проверок;

- за высокоэтичное взаимодействие членов методсовета с педагогами МБОУ «СОШ №1»;
- за выполнение решений методсовета МБОУ «СОШ №1».

6. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления

6.1. Методсовет и администрация школы.

- администрация школы создает благоприятные условия для эффективной работы методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация школы содействует повышению компетентности членов Методсовета в части внедрения методических новинок;
- Методсовет оказывает помощь администрации в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методсовет и педагогический совет

- Методсовет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который избирает открытым голосованием членов методсовет;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методсовета об их участии в работе Методсовета.

6.3. Методсовет и Совет школы

- Совет школы оказывает всестороннюю поддержку и помощь методсовету, содействуя выполнению его решений;
- Методсовет оказывает Совету школы компетентную помощь в решении вопросов методического сопровождения вводимых в МБОУ «СОШ №1» инноваций.

7. Документация методсовета

- Положение о методсовете.
- Состав методсовета.
- Распределение обязанностей среди членов методсовета.
- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методсовета на текущий учебный год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по МБОУ «СОШ №1».

- Адреса передового педагогического опыта (на уровне федерации, региона, города и др.).
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МБОУ «СОШ №1» (по итогам диагностики).
- План проведения методических недель.
- Результаты реализации внутришкольного контроля по плану работы методсовета.
 - Протоколы заседаний методического совета.
 - И другие документы, относящиеся к деятельности методсовета.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «СОШ №1».

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с ежегодными планами внутришкольного контроля.