

Согласовано с
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»

Протокол 27
от 24.05.2014

Левина (Холмобина Н.А.)

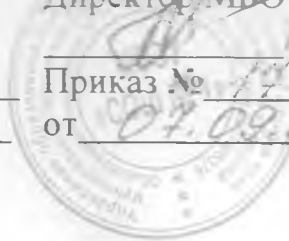
Принято педагогическим
советом МБОУ «СОШ
№1»

Протокол 10
от 31.05.2014

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»

А.И.Ляпин

Приказ № 174/1-0
от 07.09.2014



Положение

о деятельности наставника молодого специалиста МБОУ «СОШ №1»

1. Задачи и содержание работы.

1.1 Наставник молодого специалиста, начинающего работать в МБОУ «СОШ №1», обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- помочь составить тематический план, подобрать материалы для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

2. Порядок назначения наставника.

2.1. Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом МБОУ «СОШ №1».

2.2. Директор МБОУ «СОШ №1» издает приказ о назначении наставника.

2.2. При наличии 3 молодых специалистов организуется работа «Школы молодого специалиста».

3. Контроль за деятельностью наставника.

3.1. Деятельность наставника («Школы молодого специалиста») контролирует методический совет МБОУ «СОШ №1».

3.2. Методический совет в конце года заслушивает отчет наставника (руководителя Школы молодого учителя).

3.3. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.