

Принято  
педагогическим советом МБОУ  
«СОШ №1»  
Протокол № 1  
от 31.08.2016г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 25  
от 21.09.2016г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
/А.И.Ляпин  
Приказ № 10  
от 22.09.2016г.



**Положение  
об организации внеурочной деятельности учащихся 5-9-х классов  
МБОУ «СОШ №1».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования и регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №1» (далее — школа) по организации внеурочной деятельности учащихся.

1.2. Внеурочная деятельность — специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в классах, обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту.

1.4. Внеурочная деятельность в 5-9-х классах осуществляется за счет средств бюджета во внеучебное время.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию Основной образовательной программы.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся школы в соответствии с Основной образовательной программой школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с Основной образовательной программой. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с Основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность в школе организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, туристско-краеведческая деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов МБОУ «СОШ №1», реализуемых в соответствии с ФГОС ООО».

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы определяет школа.

4.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет школа.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

#### **5. Учет внеурочных достижений школьников**

5.1. Основной формой мониторинга внеурочных достижений обучающихся является Портфолио учащегося.

5.2. Основными целями составления Портфолио являются: сбор, систематизация и фиксирование результатов развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

5.3. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

## **6. Управление внеурочной деятельностью.**

6.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с учащимися в школе осуществляют заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

6.2. Организация внеурочной деятельности с учащимися осуществляется в соответствии с приказом директора школы на основании обобщенной заместителем директора по УВР информации по изучению спроса и предложений образовательных услуг.

6.3. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

## **7. Ведение документации по внеурочной деятельности.**

7.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, ведущим занятия. Журнал курса внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, тема занятия, ФИО учителя. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

7.2. Порядок ведения, хранения журнала курса внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

## **8. Финансирование внеурочной деятельности**

8.1 Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и за счет бюджетных средств.