

Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ№1»  
Протокол № 1  
от 31.08.2016г.

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «СОШ№1»  
Протокол № 25  
от 21.09.2016г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ№1»  
А.И.Ляпин  
Приказ № 18/20  
от 22.09.2016г.



**Положение о Совете профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МБОУ «СОШ№1»  
Каменского района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Совет профилактики МБОУ «СОШ №1» (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением «О применении и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации.
- 1.3. Положение регламентирует цели, задачи, компетенции и порядок функционирования Совета профилактики.

**II. Основные задачи и функции Совета профилактики**

- 2.1. Основные задачи Совета профилактики - организация работы в образовательном учреждении по профилактике правонарушений школьной дисциплины, уклонения обучающихся от учебы, совершения обучающимися правонарушений.
- 2.2. Основными функциями Совета профилактики являются:
- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава образовательного учреждения;
  - принятие мер воспитательного воздействия к нарушителям и их родителям (лицам, их замещающим);
  - выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
  - выявление и организация работы с родителями (законными представителями), не обеспечивающих надлежащий контроль за обучением и воспитанием детей.

**III. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Осуществлять контроль поведения подростков, состоящих на внутришкольном учёте, на учете в КДН и ЗП, у врача-нарколога .
- 3.2. Заслушивать классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений среди учащихся;

- 3.2. Проводить мониторинг состояния правонарушений и преступности среди учащихся;
- 3.3. Выносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета;
- 3.4. Ходатайствовать перед отделом ПДН МО МВД России «Каменский» и КДН и ЗП о снятии с учёта исправившихся учащихся;
- 3.5. Оказывать помощь классным руководителям в работе с учащимися и родителями (законными представителями) «группы риска»;
- 3.6. Информировать, в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.99г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних; КДН и ЗП - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище; органы опеки и попечительства - о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующие их обучению; органы социальной защиты о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, оказавшихся в социально опасном положении; органы МВД - о выявлении случаев жестокого обращения с детьми, вовлечения их в совершение преступлений или антиобщественных действий.

#### **IV. Порядок работы Совета**

- 4.1. Состав Совета по профилактике формируется Директором школы и утверждается его приказом.
- 4.2. В состав Совета профилактики входят:
  - председатель Совета профилактики;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - социальный педагог;
  - педагог-психолог;
  - учителя школы;
  - представители органов внутренних дел (по возможности).
- Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.
- 4.3. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание
- 4.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.5. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.6. Председатель Совета:
  - осуществляет общее руководство работой Совета;
  - формирует повестку дня заседаний Совета;
  - ведет заседание Совета;
  - осуществляет иные функции руководства Советом.
- 4.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 4.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
- 4.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.11. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

## **V. Меры воздействия и порядок их применения.**

Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, семьи:

- провести профилактическую работу;
- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- поставить на внутришкольный учет в образовательном учреждении;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
  - вынести предупреждение, в соответствии с Положением школы о применении и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- направить материал в ПДН отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

## **VI. Документация Совета профилактики**

Документация Совета профилактики:

- решение педсовета школы о создании Совета профилактики.
- приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета);
- план работы Совета профилактики (на учебный год);
- протоколы заседаний Совета профилактики (указывать дату, тему заседания с подробным описанием рассматриваемых вопросов);
- учётно-профилактические карточки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (находятся у социального педагога);
- учётно-профилактические карточки неблагополучных семей (находятся у социального педагога);
  - списки обучающихся школы, состоящих на учете: ВШК, ПДН, КДН и ЗП, и др.;
- списки неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК, ПДН, КДН и ЗП, УСЗН и др.