

Согласовано с
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол 25
от 21.09.2016

Ильин/Толстова Н.А.

Принято педагогическим
советом МБОУ «СОШ
№1»
Протокол 4
от 27.09.2016

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
А.И. Дялин
Приказ № 47
от 20.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре учебных кабинетов
МБОУ «СОШ №1» г.Камель-на-Оби Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «СОШ №1»), регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью:

- укрепления и совершенствования учебно-методической и материальной базы кабинетов (пополнение новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- определения готовности школы к реализации ФГОС нового поколения;
- выявления наиболее удачно оборудованных кабинетов;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди педагогических работников МБОУ «СОШ №1».

1.3. Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год (в конце учебного года).

1.4. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. В состав комиссии смотра кабинетов входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, педагогические работники.

1.5. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на административном совещании или педагогическом совете. По итогам смотра издается приказ по школе (о поощрении победителей смотра).

2. ЗАДАЧИ СМОТРА

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.4. Обогащение кабинетной медиатеки учебно-методическими материалами.

2.5. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы школьников, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

3. КРИТЕРИИ СМОТРА КАБИНЕТОВ

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем оснащения кабинетов РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса.

3.2. Критерии оценки организации работы кабинета:

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – 0-1 балл;
- наличие графика работы кабинета – 0-1 балл;
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – 0-1 балл;

Максимальное количество – 3 балла.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – 0-1 балл;
- соблюдение условий пожарной безопасности – 0-1 балл;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – 0-1 балл;
- наличие инструкции по технике безопасности 0-1 балл.

Максимальное количество – 4 балла.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест (учителя, ученика) – 0-1 балл;
- состояние освещенности – 0-1 балл;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – 0-1 балл;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 0-1 балл.

Максимальное количество – 4 балла.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – 1 балла;
- наличие постоянных информационных стендов, в том числе ОГЭ и ЕГЭ -2 балла;
- наличие сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 5 баллов.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – 2 балла;
- организация рационального размещения ТСО – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – 1 балла;
- укомплектованность учебной литературой – 1 балла;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – 1 балла;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 1 балл;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 1 балла;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 1 балл;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – 1 балл.

Максимальное количество – 7 баллов.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 2 балла;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – 1 балла;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – 1 балла;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – 1 балла.

Максимальное количество – 3 балла.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – 1 балл;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 3 года) – 2 балла;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – 2 балла.

Максимальное количество – 5 баллов.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета - 38.

3.3. Настоящее положение не ограничено сроком действия.