

Согласовано:
Управляющий Совет
МБОУ «СОШ№1»
Протокол № 1
от 28.08.2020г

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№1»
А.И.Ляпин
Приказ № 111-0
от 31.08.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ№1» разработано на основе:

- 1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 « О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»
- 3) СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 4) СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 5) Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- 6) Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.
- 7) Постановлением Правительства Алтайского края от 17 января 2020 г. N 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций»

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МБОУ «СОШ№1» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, с ограниченными возможностями здоровья, из малообеспеченных и многодетных семей.

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания учащихся в образовательном учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал здоровья сотрудников;
- Журнал витаминизации 3-их блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания Ф-6
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Копии примерного 10-дневного меню для обучающихся от 7 до 11 лет, от 11 лет и старше, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- Ежедневные меню;
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

4.3. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 11 и старше). Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

4.4. Для обучающихся 1 - 4 классов организовано бесплатное горячее питание в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов». Для обучающихся 1 смены предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 2 смены предусматривается организация горячих обедов.

4.4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано бесплатное двухразовое питание в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 17 января 2020 г. N 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций». Для обучающихся в 1 смену - завтрак и обед; - для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.

4.4.2. Для обучающихся 5-11 классов организовано горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен и шестидневной учебной недели.

4.6. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.9. Классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих учащихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

5.1. Право на предоставление компенсационных выплат на удешевление горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют: обучающиеся, в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Алтайском крае, установленного в соответствии с законодательством Алтайского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления компенсационных выплат на удешевление горячего питания несут законные представители.

5.3. Списки учащихся, зачисленных на компенсационные выплаты по удешевлению горячего питания, утверждаются приказом директора.

5.4. Классный руководитель и социальный педагог ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих компенсационные выплаты на удешевление горячего питания, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на удешевление питания обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ

6.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

6.2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат, сверку отчетных показателей по питанию учащихся совместно с бухгалтером, своевременный ремонт помещения столовой.

6.3. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

6.4. Заведующая столовой несет ответственность за качество, ассортимент продуктов и соблюдение санитарных норм гигиены при приготовлении блюд и хранении продуктов, за качество приготовленных блюд и соблюдение санитарных норм.

6.5. Контроль за организацией питания в школе осуществляется комиссией общественного контроля питания и бракеражной комиссией согласно «Положению о комиссии по контролю за организацией питания учащихся МБОУ «СОШ №1». Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией школы с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников. Состав общественной и бракеражной комиссий утверждается приказом директора школы в начале учебного года. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на совещании при директоре с приглашением заинтересованных лиц.