

Приложение №1
УТВЕРЖД
Директор МБОУ «СОШ№1»
Ляпина А. И.



Положение

о комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Общие положения.

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.09.2012г. № 273-ФЗ;

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1 . Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой ;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей пообеспечиванию качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в

присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5. 1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты ;

5.5. один раз в месяц комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и два раза в полугодие общешкольный родительский комитет.

5.6. заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих *членов* путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. . *члены* комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1.. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 . Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ :
 Директор МБОУ « СОШ №1 »
 Ляпин А.И.



ПЛАН

Работы группы общественного контроля организации и качества
 питания обучающихся на 2024-2025 учебный год

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	октябрь	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	ноябрь	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	декабрь	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	январь	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	февраль	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	март	Члены Родительского контроля
Проведение мониторинга за	апрель	Члены Родительского

организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»		контроля
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ №1»	май	Члены Родительского контроля
Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой», «Охват учащихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм»	Декабрь, апрель	Директор, члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР
Оформление интернет-стендов информации по питанию в школе и в классах	В течение года	Классные руководители
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители, медицинский работник