

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»

Протокол ✓ 1

от от 31.08.2023

Кулева / И.В. Кулебакина

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»



А.И.Ляпин

Приказ №

254/1-0

от 26.09.2023.

**Положение
о руководителе методического объединения педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее-МБОУ «СОШ №1») избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогических работников МБОУ «СОШ №1» на заседании школьного методического объединения педагогов (далее-МО) или назначается приказом директора МБОУ «СОШ №1».

1.2. Руководитель школьного МО педагогов должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет.

1.3. Руководитель методического объединения в своей деятельности – руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом «Об образовании» Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- инструкциями, приказами, распоряжениями Управления образования Администрации Каменинского района;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим положением.

1.4. Руководитель школьного МО педагогов осуществляет оперативное руководство предметным объединением педагогов МБОУ «СОШ №1».

1.5. Руководитель школьного МО педагогов ежегодно сдает план работы на учебный год до 1 сентября.

1.6. Руководитель школьного МО педагогов ежегодно сдает отчет о проделанной работе до 30 мая.

2. Функции

В своей деятельности руководитель школьного МО педагогов призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества результатов преподавания и воспитания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель школьного методического объединения педагогических работников обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников.

3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам методического объединения.

3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.

3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы МО.

3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по направлению, в котором работает методическое объединение.

3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.

3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы.

4. Права

Руководитель школьного МО педагогов имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал;

- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов школьного МО педагогов необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов школьного методического объединения педагогов на грамоты Управления образования Администрации Каменского района, Министерства образования и науки Алтайского края за успехи в обучении и воспитании школьников.