

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

П Р И К А З

01.03.2023

№ 71/1-0

г.Камень-на-Оби

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах МБОУ «СОШ№1» в 2023 году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в следующие сроки:
  - в 4а, б, в классах:
    - 21.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир»
    - 06.04.2023 – по учебному предмету «Математика»
    - 11-12.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»
  - в 5а, б, в классах:
    - 07.04.2023 - по учебному предмету «Математика»
    - 18.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»
    - 21.04.2023 – по учебному предмету «История»
    - 25.04.2023 – по учебному предмету «Биология»
  - в 6а, б, в классах:
    - 16.03.2022 – по учебному предмету по учебному предмету ЕНП (биология, география)
    - 05.04.2023 – по учебному предмету ГП (история, обществознание)
    - 14.04.2023 – по учебному предмету «Математика»
    - 20.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»
  - в 7а, б, в классах:
    - 13.04.2023– по учебному предмету «Русский язык»
    - 17.04.2023 – по учебному предмету ЕНП (физика, биология)
    - 19.04.2023 - по учебному предмету «Математика»
    - 24.04.2023 – по учебному предмету ГП (история, обществознание, география)
    - 26-28.04.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык»
  - в 8 а, б, в, г классах:
    - 20.03.2023 – по учебному предмету ГП (история, обществознание, география)
    - 10.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»
    - 18.04.2023 - по учебному предмету ЕНП (биология, физика, химия)

26.04.2023 – по учебному предмету «Математика»

- в 11 классе:

06.03.2023 – по учебному предмету «Биология»

10.03.2023 – по учебному предмету «География»

14.03.2023 - по учебному предмету «История»

17.03.2023 - по учебному предмету «Физика»

20.03.2023- по учебному предмету «Химия»

21.03.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык»

2. Назначить ответственной за организацию и проведение ВПР Миронову Татьяну Валерьевну, зам. директора по УВР.
3. Ответственной за организацию и проведение ВПР Мироновой Т.В:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Классным руководителям выдать каждому участнику отдельный код и составить список участников с присвоенным кодом.
  - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.
  - 3.4. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.
  - 3.5. Организовать выполнение участниками работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками, которые используются обучающимися на уроках.
  - 3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 3.7. В личном кабинете системы ВПР, после проведения ВПР получить критерии оценивания ответов.
  - 3.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и загрузку формы сбора результатов в течение следующих 5-ти дней по соответствующему предмету согласно плану графика проведения ВПР 2023.
  - 3.10. Организовать сканирование работ для проверки (в случае необходимости).
  - 3.11. Обеспечить своевременное тиражирование, хранение материалов, проведение ВПР, сбор и обработку результатов, проверку работ, соблюдение мер информационной безопасности, сохранности данных, порядка в аудиториях и качество проверок при проведении ВПР.
  - 3.12. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
4. Назначить организаторов проведения ВПР в аудиториях согласно Приложению.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;



- получить от ответственного организатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить для распечатки вариантов ВПР на всех участников следующих сотрудников:

Хазиеву Марину Станиславовну; Магда Елену Сергеевну.

7. Организовать присутствие независимых общественных наблюдателей в 4-6 классах с контролем объективности оценивания по учебным предметам «русский язык и математика» на протяжении всего периода проведения ВПР.

8. Назначить технического специалиста по сопровождению проведения ВПР Важенина Александра Николаевича;

9. Назначить ответственных для заполнения форм сбора результатов учителей-предметников.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР в соответствии с Приложением.

11. Фроловой С.В., ответственной за расписание уроков, в дни проведения ВПР внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «СОШ № 1».

12. Учителям - предметникам внести изменения в рабочие программы по предметам, согласно изменениям в расписании.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»



А.И. Ляпин

С приказом ознакомлены: