

Министерство образования и науки Алтайского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
А.И.Ляпин  
января 2024г

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР  
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
На 2024 год

Подготовили:  
А.И.Ляпин, директор школы  
Т.В.Миронова, зам.директора по УВР  
И.В.Пожиданова, зам.директора по УВР  
К.В.Брусенцева, зам.директора по ВР

2024 год

## Оглавление

1. Цель, задачи и целевые показатели и индикаторы программы ..... 3
2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации... 5
3. Меры и мероприятия программы..... 6
4. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер8

## 1. Цель, задачи и целевые показатели, и индикаторы программы

### Наименование программы

Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Камень-на-Оби Каменского района

<b>Цель на 2024 год:</b>		
Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2024 года на 5-8% за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.		
	<b>Задачи</b>	<b>Целевые показатели и индикаторы</b>
1.	Задача 1. Определить трудности в освоении образовательных программ у обучающихся 2-9 классов с рисками учебной неуспешности и организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении образовательной программы;	1. Разработаны планы индивидуального сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности. 2. Уменьшена доля неуспевающих обучающихся на 5-8%.
2.	Задача 2. Обеспечить условия для позитивной динамики уровня обученности и уменьшить долю неуспевающих учащихся к концу 2024 года;	1. Устранены образовательные дефициты у обучающихся. 2. Доля учащихся, продемонстрировавших базовый и высокий уровень усвоения изученного материала по результатам проведения независимых диагностик и мониторингов (результаты ВПР) – не менее 80 %; 3. Доля обучающихся, подтвердивших свои результаты по обязательным предметам на ВПР, ГИА (ОГЭ) не менее 75% 4. Увеличена доля выпускников, успешно сдавших обязательные предметы (математика) в основной период ОГЭ до 80%.

3.	Задача 3. Организовать адресную методическую помощь и методическое сопровождение педагогам математики, имеющие профессиональные проблемы и дефициты.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организованная эффективная методическая работа с выявленными профессиональными дефицитами педагога;</li><li>2. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и мотивация педагогов к самообразованию.</li><li>3. Повышение предметной и методической компетентности педагогов математики.</li></ol>
----	--	--

## 2. Сроки реализации программы, методы сбора и обработки информации

### **Сроки реализации программы**

Сроки реализации программы: январь – декабрь 2024 год.

### **Методы сбора и обработки информации**

Направление: высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Методы сбора информации:

1. Анкетирование и тестирование учащихся, родителей, педагогов;
2. Система внутришкольного контроля (посещение уроков, занятий внеурочной деятельности);
3. Система мониторинга: - мониторинг журналов успеваемости и посещаемости; - мониторинг тренировочных экзаменов по учебному предмету; мониторинг результатов ВПР по обязательным предметам; - мониторинг сдачи ГИА выпускников 9-х и 11-х классов;
4. Беседа с обучающимися и их родителями.
5. Собеседование с педагогами
6. Самоанализ педагога.

Методы обработки информации:

1. Сбор информации.
2. Аналитическая обработка данных (отчет по результатам анкетирования, аналитическая справка по результатам ВПР, ГИА, тренировочных экзаменов по предмету, протоколы проведения мероприятий, аналитическая справка по результатам посещения уроков).
3. Оценочные листы уроков и внеклассных занятий.

### 3. Меры и мероприятия программы

№п п	Задача	Мероприятие	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Исполнител и
1.	Задача 1. Определить трудности в освоении образовательных программ у обучающихся 2-9 классов с рисками учебной неуспешности и организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении образовательной программы;	1.1 Проведено анкетирование обучающихся с рисками учебной неуспешности. 1.2 Разработаны планы индивидуального сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности. 1.3 Проведена беседа с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности. 1.5. Проведена беседа с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 1.4. Проведение психолого-педагогических консилиумов 1.5. Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся с предыдущими образовательными достижениями	Выявлены трудности у обучающихся; Организована работа по устранению образовательных дефицитов. Проанализированы образовательные результаты обучающихся данной категории.  Создание условий обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, социальной адаптации.	Директор школы Педагогический коллектив  Заместитель директора по УВР, учителя-предметники социальный педагог и психолог  Состав школьного ППк
2.	Задача 2. Обеспечить условия для позитивной динамики уровня обученности и уменьшить долю неуспевающих учащихся к концу 2024 года;	2.1 Анализ ГИА, ВПР по обязательным предметам; 2.2. Индивидуализация образовательного процесса обучающихся с рисками учебной неуспешности; 2.3. Организованы методические недели по учебным предметам. 2.4. Организованы тренировочные экзамены по учебному предмету математика в 9-ых классах. 2.5 Организован Единый день проведения	Проведен анализ ВПР, ГИА по обязательным учебным предметам (русский язык и математика). Выявлены дефициты в образовательных результатах у обучающихся.	Учителя-предметники  Заместители директора по УВР Руководители школьных

		<p>родительских собраний.</p> <p>2.7. Организован Единый день консультации учителей-предметников для родителей обучающихся.</p> <p>2.8. Проведен Педагогический совет по итогам 2023-2024 учебного года</p>	<p>Создается комплекс мер для обеспечения позитивной динамики уровня обученности обучающихся.</p> <p>Повышается уровень образовательных результатов обучающихся.</p>	<p>МО Учителя математики</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники, зам. директора по УВР</p> <p>Педагогический коллектив школы</p>
3.	<p>Задача 3. Организовать адресную методическую помощь и методическое сопровождение педагогам математики, имеющие профессиональные проблемы и дефициты.</p>	<p>3.1 Выявление профессиональных дефицитов педагога. Анкетирование педагога.</p> <p>3.2. Собеседование администрацией школы с педагогом.</p> <p>3.3. Организован внутриучрежденческий контроль посещения уроков по обязательным предметам (математика), занятий внеурочной деятельности в 9-ых классах;</p> <p>3.4. Организовано взаимопосещение уроков.</p> <p>3.5. Проведение заседания школьного методического объединения учителей естественно-математических наук.</p> <p>3.6. Участие педагогов в вебинарах по учебным предметам, курсах повышения квалификации.</p> <p>3.7. Организация наставничества «Учитель-учитель»</p> <p>3.8. Анализ результатов внешних оценочных процедур 2024 года</p>	<p>Проведен самоанализ профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Повышение предметной и методической компетентности педагога</p>	<p>Учитель-предметник</p> <p>Администрация школы</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители школьных МО</p>

#### 4. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

№пп	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Участники	Подтверждающий документ
Задача 1. Определить трудности в освоении образовательных программ у обучающихся 2-9 классов с рисками учебной неуспешности и организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении образовательной программы.					
1.	Создана рабочая группа по проведению анкетирования обучающихся с рисками учебной неуспешности.	январь 2024г	Директор школы, Ляпин А.И. Заместители директора по УВР Миронова Т.В. Пожиданова И.В.	Педагоги	П. 1_Приказ МБОУ «СОШ №1» о создании рабочей группы
2.	Разработаны планы индивидуального сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности.	январь 2024г	Директор школы, Ляпин А.И., Заместители директора по УВР Миронова Т.В. Пожиданова И.В. Шипулина М.А. Терещенко Т.С.	Учителя- предметники, классные руководители обучающиеся с рисками учебной неуспешности	П. 2_Приказ об утверждении планов индивидуального сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности.
3.	Проведена беседа с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности	январь-май 2024.г	Заместители директора по УВР Миронова Т.В., Пожиданова И.В., Шипулина М.А. Брусенцева К.В.	Родители обучающихся с рисками учебной неуспешности, классные руководители, учителя- предметники.	П. 3_Протоколы бесед с родителями
4.	Проведена беседа с обучающимися с рисками учебной неуспешности.	январь – февраль 2024г	Социальный педагог Магада Е.С, педагог-психолог Терещенко Т.С.	Обучающиеся с рисками учебной неуспешности	П.4._Протоколы бесед социального педагога П.4._Протоклы бесед педагога-психолога

5.	Проведение психолого-педагогических консилиумов.	согласно графику	Зам.директора по УВР Пожданова И.В. Миронова Т.В. Шипулина М.А. Брусенцева К.В. педагог-психолог Терещенко Т.С. учитель-логопед Недостоева Т.Д. соц.педагог Магда Е.С.	классные руководители, учителя-предметники родители, обучающиеся	П.5_Протоколы проведения ППк
6.	Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся с предыдущими образовательными достижениями.	март 2024г, май 2024г	Заместители директора по УВР, Миронова Т.В., Пожданова И.В., Шипулина М.А.	Классные руководители, Учителя-предметники Обучающиеся с рисками учебной неуспешности	П. 6_Аналитический отчет
Задача 2. Обеспечить условия для позитивной динамики уровня обученности и уменьшить долю неуспевающих учащихся к концу 2024 года.					
7.	Анализ ГИА, ВПР по обязательным предметам;	по итогам оценочных процедур	Директор школы, Ляпин А.И., заместитель директора по УВР, Миронова Т.В.	Учителя - предметники	П.7_Аналитический отчет

8.	Индивидуализация образовательного процесса обучающихся с рисками учебной неуспешности	январь-май 2024	заместители директора по УВР Миронова Т.В Пожданова И.В. Шипулина М.А.	Учителя-предметники	П.8_График проведения дополнительных консультации по учебному предмету  П.8_ Аналитический отчет по итогам индивидуальной работы
9.	Организованы методические недели по учебным предметам: «Эффективные методы и формы подготовки учащихся к итоговой аттестации по математике». Методическая неделя.  «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ». Методическая декада (трансляция опыта работы).	в течение года  февраль 2024  октябрь 2024	директор школы, Ляпин А.И., заместителя директора по УВР, Миронова Т.В., Пожданова И.В. Руководители школьных МО	Учителя-предметники русского языка и математики, обучающиеся	П.9_Справка посещения уроков  П.9_Справка по итогам проведения методической недели.
10.	Организованы тренировочные экзамены по учебному предмету математика в 9-ых классах	февраль-март 2024	Директор школы, Ляпин А.И., заместитель директора по УВР, Миронова Т.В.	учителя-предметники	П.10_ Аналитическая справка по итогам проведения тренировочных мероприятий
11.	Организован Единый день проведения родительских собраний.	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Брусенцева К.В.	Классные руководители, родители	П.11_ График проведения Единого дня родительских собраний. П.11_Справка по итогам проведения мероприятия

12.	Организован Единый день консультаций учителей-предметников для родителей обучающихся с рисками учебной неуспешности	1 раз в четверть	заместители директора по УВР Миронова Т.В., Пожиданова И.В. Шипулина М.А. Брусенцева К.В.	учителя-предметники родители обучающихся с рисками учебной неуспешности	П.12_График проведения Единого дня консультаций. П.12_Справка по итогам проведения мероприятия.
13.	Проведен Педагогический совет по итогам 2023-2024 учебного года	август 2024г	Директор А.И.Ляпин заместители директора по УВР руководители школьных МО	педагогический коллектив	П.13_Протокол проведения мероприятия.
Задача 3. Организовать адресную методическую помощь и методическое сопровождение педагогам математики, имеющие профессиональные проблемы и дефициты.					
14.	Выявление профессиональных дефицитов педагога. Анкетирование педагога.	январь 2024 – первая декада февраля 2024г	Зам.директора по УВР Миронова Т.В. Пожиданова И.В.	Учитель-предметник	П.14_Аналитическая справка по результатам анкетирования.
15.	Собеседование администрацией школы с педагогом.	в течение года	директор школы А.И.Ляпин Зам.директора по УВР Миронова Т.В. Пожиданова И.В.	учитель-предметник	П.15_Протокол проведения собеседования.
16.	Организован внутриучрежденческий контроль посещения уроков по обязательным предметам (математика), занятий внеурочной деятельности в 9-ых классах;	март-апрель 2024г	Зам.директора по УВР Миронова Т.В. Пожиданова И.В.	учителя-предметники	П.16_Оценочные листы посещения уроков и занятий внеурочной деятельности П.16._Аналитическая справка по итогам

					проведения внутриучрежденческого контроля.
17.	Организовано взаимопосещение уроков.	в течение года	руководители школьного МО	учителя-предметники	П.17_Справка по результатам взаимопосещения уроков.
18.	Проведение заседания школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла.	март, октябрь 2024г	руководитель школьного МО Сульженко С.В.	учителя предметов естественно-математического цикла	П18._Проткол проведения заседания школьного МО
19.	Участие педагогов в вебинарах по учебным предметам, курсах повышения квалификации.	в соответствии с графиком в течение года	зам.директора по УВР Пожиданова И.В.	учителя-предметники	П.19_Приказы об участии педагога в вебинарах, курсах повышения квалификации.
20.	Организация наставничества «Учитель-учитель»	январь – май 2024г	Зам.директора по УВР Пожиданова И.В.	учителя-предметники	П.20_Приказ об организации наставничества П.20_Персонализированная программа наставничества
21.	Анализ внешних оценочных процедур 2024 года	май 2024, сентябрь 2024	Зам.директора по УВР Миронова Т.В. Учителя-предметники	педагогический коллектив	П.21_ Аналитическая справка по результатам проведения внешних оценочных процедур