

Согласовано с
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»

Протокол № 27
от 27.05.2017

Деву (Халитовича Н.А.)

Принято педагогическим
советом МБОУ «СОШ
№1»

Протокол № 10
от 31.05.2017

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
/ А.И.Ляпин

Приказ № 108-0
от 31.05.2017



**Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей как
компонента основной общеобразовательной программы (ФК ГОС)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения.

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - рабочая программа) – нормативно-управленческий документ, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1». Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ «СОШ №1»), средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), модулей.

2. Целью разработки рабочей программы является обеспечение реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС) по учебному предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ №1» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы элективных курсов;
- рабочие программы факультативных курсов;
- рабочие программы учебных модулей.

4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ ФК ГОС по отдельным учебным предметам общего образования;

- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобразования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне МБОУ «СОШ №1». При отсутствии группы специалистов в МБОУ «СОШ №1» экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей примерной программе федерального компонента государственного образовательного стандарта по учебному предмету, авторской программе.

6. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «СОШ №1».

7. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой ФК ГОС, авторской программой по учебному предмету.

8. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

II. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «СОШ №1».

2.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план (приложение 2);
- обязательный минимум содержания рабочей программы по учебному предмету;
- требования к уровню подготовки учащихся;
- календарно-тематический план (приложение 3);
- способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся;
- перечень учебно-методических средств обучения;
- лист внесения изменений в рабочую программу (приложение 7).

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. При этом рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.4 Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование МБОУ «СОШ №1» в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

2.5. В тексте «Пояснительной записки» к рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана рабочая программа, другие нормативные документы;
- цели и задачи рабочей программы в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в авторскую программу и их обоснование;
- содержание учебно-методического комплекта (авторская программа, учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ №1»;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.;
- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.6. «Учебно-тематический план» представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности их изучения. Он предваряет такой компонент рабочей программы как «Содержание» (приложение 2).

2.7. «Обязательный минимум содержания рабочей программы по учебному предмету» представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.8. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» включается в рабочую программу, если он отсутствует в авторской программе для данного класса обучающихся.

2.8.1. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, примерной программе по предмету.

2.8.2. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

2.9. Календарно – тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения (приложение №3).

2.10. Структурный компонент Рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, инструментари, критериях оценивания (указывается то, что учителю необходимо отразить в рабочей программе).

2.11. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету, курсу, который включает основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, др., которые учитель планирует

использовать для реализации рабочей программы (указывается то, что учителю необходимо отразить в рабочей программе).

III. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным Положением, утвержденным на уровне МБОУ «СОШ №1».

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап май (июнь) месяц текущего учебного года - рабочая программа рассматривается на заседании школьного профессионального объединения педагогов, результаты рассмотрения заносятся в протокол, заполняется «Оценочный лист №1,2» (приложение 5) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе; результаты согласования заносятся заместителем директора в экспертное заключение по утверждению рабочих программ учебных предметов (приложение 6).

Второй этап – месяц август календарного года – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем МБОУ «СОШ №1».

3.2.2. После утверждения руководителем МБОУ «СОШ №1» рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ №1». Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по МБОУ «СОШ №1».

3.2.4. Для авторских программ учебных курсов, разрабатываемых непосредственно учителем и реализуемых за счет вариативного компонента МБОУ «СОШ №1», проводится дополнительная внешняя экспертиза, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в заголовках таблиц – 12 пт. Начертание – обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах – одинарный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Абзацные отступы в основном тексте – 1 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) – с прописной буквы без подчеркивания.

4.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

4.3.3. Таблицы и примечания к ним, ссылки на нормативные правовые акты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001.

4.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением.doc, защищенного от несанкционированного изменения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

«СОГЛАСОВАНО»:
заместитель директора по УВР
_____ (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ «СОШ №1»
_____ Ляпин А.И.

Приказ от «__» _____ 201_ г. № ____

Рабочая программа

наименование учебного предмета, класс, ступень, уровень
(базовый, профильный – для 10 -11 кл.)

на 201_–201_ учебный год

Рабочая программа составлена на основе авторской программы

(точное название программы, указание авторов и её выходных данных)

Составитель _____

(Ф.И.О. учителя, предмет,
квалификационная категория)

Учебно - тематический план _____
название рабочей программы учебного курса

Номер темы и ее название	Всего часов на тему	Из них:		
		теоретические занятия	практические занятия	др.
Тема 1.				
Тема 2.				
ИТОГО				

Календарно - тематический план
учебного предмета « _____ »
(вариант: 2 ч в неделю; 35 учебных недель)

Номер урока	Дата проведения	Тема урока	Виды деятельности обучающихся (практические, лабораторные, контрольные работы, экскурсии и др.)	Планируемые образовательные результаты изучения темы	Ведущие формы, методы, средства обучения на уроке
1	2	3	4	5	6
Название изучаемого раздела, темы № 1 , продолжительность ее изучения (Пример: Тема 1. Химическая реакция – 14 ч.)					
1		Тема урока 1			
2		Тема урока 2			
3				
....					
11-12		Экспериментальное решение задач по теме «Электролитическая диссоциация»	Практическая работа № 1		
13		Электролитическая диссоциация	Контрольная работа № 1		
14					
Название изучаемого раздела, темы № 2 , продолжительность ее изучения (Пример: Тема 2. Химия неметаллов – 20 ч.)					
15 ...					
30		Экспериментальное решение задач по теме «Неметаллы»	Практическая работа № 2		
....					
Название изучаемого раздела, темы № 3..... , продолжительность ее изучения					
35					
...					

Номер урока	Дата проведения	Тема урока	Виды деятельности обучающихся (практические, лабораторные, контрольные работы, экскурсии и др.)	Планируемые образовательные результаты изучения темы	Ведущие формы, методы, средства обучения на уроке
1	2	3	4	5	6
Всего уроков: из них			68		
-уроков-контрольных работ;			5		
- уроков-практических работ;			4		
- др.					

Критерии оценки качества рабочих программ

Качество рабочей программы определяется степенью соответствия ее структуры и содержания критериям. В «Оценочном листе №1,2» представлены общие уровни критериев оценки качества рабочих программ учебных предметов, как компонента ООП МБОУ «СОШ №1».

Каждому уровню присваивается 1 или 2 балла. Для определения балла необходимо найти по описанию уровень, который выполнен учителем на уровне 100% – по приведённому перечню показателей. Далее необходимо перейти на следующий уровень. Если на этом уровне выполнены более 50% указанных показателей, то присваивается чётный балл (2 балла – по 1-му уровню, 4 – по 2-му, 6 баллов – по 3-му). Если подтверждается только 50% перечисленных показателей и менее, присваивается нечётный балл данного уровня (1 балл – по 1-му уровню, 3 – по 2-му, 5 баллов – по 3-му).

Критерий 1. Полнота структурных компонентов рабочей программы		
1–2 балл	3–4 балла	5–6 баллов
<p>Рабочая программа набирает в том случае, если она соответствует частично признакам ее качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлен только тематический поурочный план; - имеет гриф утверждения руководителем ОУ; - обоснован выбор УМК. 	<p>Рабочая программа набирает в том случае, если она, в основном, соответствуют таким признакам ее качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствует в основном признакам полноты структурных компонентов рабочей программы: имеется пояснительная записка, тематический поурочный план; - пояснительная записка содержит сведения об авторской программе, которая реализуется через рабочую программу, фиксирует отличительные особенности рабочей программы в сравнении с авторской. 	<p>Рабочая программа набирает в том случае, если она полностью соответствуют признакам ее качества, описанным в соответствующем разделе настоящих инструктивно-методических рекомендаций</p>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1
 рабочей программы учебного курса _____
 (предмет, дисциплина, класс)

Составитель программы	
Авторская программа	
УМК	
Эксперт	
Дата заполнения	

Оценка предметной составляющей рабочей программы

№	Параметры	Само оцен -ка	Оценка экс- перта	Рекомендации
1.	Наличие структурных элементов программы (пояснительная записка, тематическое содержание, цели, задачи, прогнозируемые результаты, система диагностики, список используемой литературы и др. структурные элементы)			
2.	Содержательность пояснительной записки (указание примерной программы с реквизитами, сопоставление используемого учебника с федеральным перечнем, описание дополнительных учебно-методических материалов, аргументация авторских изменений, определение места курса в общеобразовательном процессе и др.)			
3.	Содержательность тематической структуры (определены основные темы курса, выделены подтемы, конкретность формулировок учебных разделов и тем, соответствие содержания курса ФГСО, наличие авторских изменений и др.)			
4.	Целеполагание (конкретность целей, четкость задач, структуризация, системность и последовательность поставленных задач)			
5.	Планируемые результаты (конкретно описаны, классифицируются по определенным критериям, соответствуют требованиям ГОСТ)			
6.	Диагностичность планируемых результатов (наличие системы диагностики, разнообразие форм диагностики)			
7.	Соответствие планируемого результата поставленным задачам			

8.	Отражение принципа преемственности по горизонтали			
----	---	--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

рабочей программы учебного курса _____
(предмет, дисциплина, класс)

Составитель программы	
Авторская программа	
УМК	
Эксперт	
Дата заполнения	

Оценка надпредметной составляющей рабочей программы

№	Параметры	самооценка	оценка эксперта	Рекомендации
	Направленность программы на развитие:			
1	• познавательной сферы			
2	• коммуникативной сферы			
3	• ценостно-ориентационной сферы			
4	• здоровьесберегающих навыков			
5	• ИКТ-компетенций			
6	• Профориентационных компетенций			
7	Применение психолого-педагогических измерений, ИКТ-технологий при диагностике результатов обучения.			
8	Предусмотрено использование ИКТ-технологий при освоении программы (электронный учебник, ресурсы интернет-сети, демонстрация презентаций по отдельным темам, дистанционное обучение и др.)			

Баллы выставляются в соответствии с уровнем:

5-4б. – оптимальный,

3б. – допустимый,

2б. – критический,
1б. – недопустимый

Приложение 6

Экспертное заключение
по утверждению рабочих программ учебных предметов.

№	Наименование учебного предмета	классы	Составитель рабочей программы	Ср.показат	Параметры, требующие доработки	Рекомендации курирующего заместителя по утверждению программы	Согласование программы (заполняется руководителем)	
							Согласование	Подпись составителя

Заместитель директора по УВР _____ / _____
(подпись) (И.О.Ф.)

**Лист внесения изменений
в календарно - тематический план**

по _____
(указать учебный предмет)

в _____ классе

учитель _____

Дата внесения изменения	Обоснование внесения изменения	Документы, подтверждающие внесение изменения	Подпись лица, внесшего изменения
27.02.201_г.	Урок №34 и урок №35 объединила (почему)	Приказ от 20.02.201_г года № 76	

_____ Подпись

