

Согласовано с
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 1

от 31.08.2023 г.
Н.А. Поцуква
нач.

Принято педагогическим
советом МБОУ «СОШ
№1»

Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
/ А.И.Ляпин

Приказ № 217/1-0
от 31.08.2023 г.

Регламент работы аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»

І. Общие положения

1. Настоящий примерный регламент определяет порядок создания и деятельность аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1») по аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №1» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1» является проведение аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ №1» и принятие решения о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1» в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации педагогических работников;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края.

3. В соответствии с Порядком аттестации МБОУ «СОШ №1» принимается распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», приказ о проведении аттестации, содержащий

список работников МБОУ «СОШ №1», подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

4. Локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №1», связанные с формированием аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», ее составом, вопросами проведения аттестации принимаются с учетом мнения представительного органа работников, то есть выборного органа первичной профсоюзной организации.

II. Основные задачи аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

1. Основными задачами аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

б) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

III. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

1. Аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1» формируется из числа работников МБОУ «СОШ №1», представителей коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №1», первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). В состав аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» могут входить представители Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каменский многопрофильный образовательный центр».

Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №1» в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

2. Состав аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией

МБОУ «СОШ №1» решение.

3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»:

3.1. Председателем аттестационной комиссии является заместитель руководителя МБОУ «СОШ №1».

3.2. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»:

руководит деятельностью аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №1»;

проводит заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

определяет регламент работы аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

утверждает протоколы заседаний аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

контролирует выполнение решений аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

3.3. Секретарь комиссии:

осуществляет прием и регистрацию входящих и исходящих документов; обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

информирует членов аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» о дате и времени проведения заседания;

приглашает заинтересованных лиц на заседание аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

ведет и оформляет протоколы заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» (Приложение 1);

готовит выписки из протоколов (Приложение 2) заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» (далее- «выписка»);

знакомит педагогического работника с выпиской под роспись;

хранит выписку в личном деле педагогического работника;

осуществляет контроль выполнения педагогическим работником рекомендаций аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №1», рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости получения дополнительного профессионального образования и иных рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

3.4. Члены аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»:

участвуют в заседаниях аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»;

обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;

в случае необходимости выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, необходимости получения дополнительного профессионального образования и иные рекомендации.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1»

1. Заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №1».

2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» с участием педагогического работника.

3. Заседание аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1».

4. Аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1» рассматривает представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

Члены комиссии вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ «СОШ №1» принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №1» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

9. Секретарь аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» ведет протокол заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», присутствовавшими на заседании, и хранится с представлениями работодателя, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их представления), у работодателя.

10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее

двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ «СОШ №1», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБОУ «СОШ №1» решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

от 16.01.2019 г.

№1

Председатель -
Секретарь -

Присутствовали:

Ф.И.О., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя аттестационной комиссии;
Ф.И.О., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов; член аттестационной комиссии;
Ф.И.О., учитель русского языка и литературы, председатель (член) первичной профсоюзной организации, член аттестационной комиссии;
Ф.И.О., учитель начальных классов, член аттестационной комиссии;
Ф.И.О., аттестующийся учитель начальных классов.

Повестка заседания

Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности учителя начальных классов Ф.И.О..

Слушали:

Ф.И.О., председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием представления на Ф.И.О., учителя начальных классов.

Выступили:

Ф.И.О., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов. И.О. отметила хорошие результаты обучающихся на ВПР по русскому языку и математике.

Вопрос аттестующемуся учителю: как Вы планируете транслировать опыт объективного оценивания результатов обучающихся на ВПР?

Решили:

1. **Ф.И.О.** (полностью) соответствует занимаемой должности
« _____ »
(наименование должности)
2. **Ф.И.О.** (полностью) не соответствует занимаемой должности
« _____ »
(наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)
Заместитель председателя аттестационной комиссии
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
Секретарь аттестационной комиссии
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
Члены аттестационной комиссии _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)
{заполняется индивидуально на каждого работника}

от 18.01.2019 г.

№ _____

(дата подготовки выписки)

1. *Фамилия, имя, отчество Чернышова Татьяна Ивановна*
2. *Занимаемая должность учитель начальных классов*
3. *Дата заседания комиссии « 14» февраля 2018 г.*
4. *Решение аттестационной комиссии Чернышова Татьяна Ивановна соответствует занимаемой должности «учитель».*
5. *Количественный состав аттестационной комиссии 6 человек.*
6. *На заседании присутствовало 6 членов аттестационной комиссии.*
7. *Количество голосов: за 6, против 0.*

Председатель
аттестационной комиссии

И.О.Ф.
дата

С выпиской из протокола
ознакомлена

И.О.Ф.
дата