

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 3
от 11.11.2021

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 3
от 11.11.2021

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
/А.И.Ляпин
Приказ № 284/2-0
от 11.11.2021



Хайбулхайров И.О.

Положение

о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «СОШ №1» г.Камень-на-Оби

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в МБОУ «СОШ № 1» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, иных органов коллегиального управления, указанных в пункте 3 Устава МБОУ «СОШ №1».

1.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.2. Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства через повышение уровня обученности и качество обучения отдельных учеников МБОУ «СОШ №1».

3. Задачи

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

4. Основные понятия, направления и виды деятельности

4.1. Основное понятие настоящего положения - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.2. Основные направления и виды деятельности- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

5. Организация деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- Организация деятельности педагогического коллектива с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации осуществляется:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;
- через дифференциацию содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся;
- с учетом потребностей, возможностей личности учащегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме:
 - обучение по индивидуальному учебному плану;
 - обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;
 - обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;
 - обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической.
- через использование дополнительных общеобразовательных программ для детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.1. По выбору родителей (законных представителей) может быть выбрана иная форма получения общего образования вне МБОУ «СОШ №1» семейное образование и самообразование.

2. Компетенции педагогического коллектива в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1. К компетенциям педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» в работе с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации относятся:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- реализация государственной политики по вопросам образования; разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах;

- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен); принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс; принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик.

2.2. Компетенции учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями:

- обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности МБОУ «СОШ №1», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленных Уставом МБОУ «СОШ №1»;
- проводить диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося;
- составлять план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости) (Приложение);
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- своевременно выставлять оценки и комментирование оценки ученика;
- ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленных в ходе контрольных работ, проведение повторного контроля;
- определять срок, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему
- взаимодействовать с классным руководителем или непосредственно с родителями (законными представителями) ученика о низкой успеваемости;
- исключить снижение оценок учащемуся за плохое поведение на уроке;
- использовать разнообразные формы, методы и приёмы педагогического воздействия;
- своевременно информировать всех участников образовательного процесса об отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося по

учебному предмету.

2.3. Компетенции классного руководителя:

- выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, взаимодействие с психологом, социальным педагогом (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недобросовестная подготовка домашнего задания;
- низкая мотивация учащегося; недостаточно активная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
- другие причины.

В случае, если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительной причиной считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

- информирование администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся о пропусках уроков и об отсутствии положительного результата обучения через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет или совет по профилактике (если прогулы систематические).

- проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) обучающихся, привлечение социального педагога или психолога в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

2.4. Компетенции обучающегося:

- Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал.
- В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

2.5. Компетенции родителей (законных представителей).

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МБОУ «СОШ №1» в форме, определяемой Уставом МБОУ «СОШ №1»;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №1», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ №1» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ «СОШ №1»;
- Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.
- контролировать освоение пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- с разрешения администрации посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

2.6. Компетенции социального педагога

- проведение индивидуальных бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью выявления социальных проблем учащегося;
- обследование квартиры ученика, при необходимости составление акта обследования;
- регулярный контроль посещения уроков учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета постановка учащегося на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

2.7. Компетенции администрации школы

- организовать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- осуществлять анализ по итогам года материалом о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

2.8. Компетенции педагогического педсовета школы

- Рассматривает информацию об усвоении обучающимися основных образовательных программ
- Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- установление форм, периодичности и порядка проведения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен); принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс; принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3. О контроле за соблюдением данного Положения

- 3.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 3.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Заключительные положения

- 4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «СОШ № 1» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 1».
- 4.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.
- 4.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым

законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

4.4. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «СОШ №1».

