

136  
Принято  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 10  
от 31.05.17

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №1»  
Протокол № 26  
от 27.05.17

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
А.И.Ляпин  
Приказ № 305/17  
от 31.05.17



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1»**  
**г.Камень-на-Оби, Алтайского края.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы МБОУ «СОШ №1» в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся и формы и порядок проведения их промежуточной аттестации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 N2 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах. Текущий контроль осуществляется в соответствии с «Положением об оценке образовательных достижений обучающихся» и «Положением о критериях и нормах оценивания предметных результатов».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится по всем предметам учебного плана поурочно. Периодичность и формы поурочного контроля определяются педагогами в соответствии с учебно-методическим комплектом по предмету с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.4. В МБОУ «СОШ №1» предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

- тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.5. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов (в соответствии с УМК) могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся диктанты, изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий, конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; выполнение стандартизированных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим контрольным работам относятся проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, моделей; проверка с использованием электронных систем тестирования, нормативов по физической

культуре.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется контрольно-оценочными материалами учебно-методического комплекта по предмету.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2-11-х классах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося педагог в соответствии с образовательной программой определяет возможные пути ликвидации неудовлетворительных результатов: дополнительная работа с обучающимся, индивидуализация содержания образовательной деятельности обучающегося, иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. По учебным курсам, преподаваемым за счет образовательного учреждения (ФкГОС), и из части, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС), вводится безотметочное обучение.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества

освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодие) оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

- 3.2. Промежуточная аттестация проводится
- во 2-9 классах - по четвертям (1,2,3,4);
  - в 10-11 классах - по полугодиям.

3.3. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

3.4. Четвертная (полугодие) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.5. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся.

3.6. По итогам промежуточной аттестации за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о её результатах путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в учебных четвертях (учебных полугодиях), на количество аттестаций (4 - во 2-9-х классах, 2 - в 10-11 -х классах). Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону. В 6 классе по учебным предметам «Всеобщая история» и «История России» годовая отметка выводится по двум четвертям: по предмету «Всеобщая история» годовая отметка выставляется по итогам 1 и 2 четверти текущего года, по предмету «История России» - по итогам 3, 4 четверти текущего года.

3.8. Учащиеся 1-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года (для учащихся 2-8-х, 10-х классов - годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже «удовлетворительно»), переводятся в следующий класс.

3.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

3.10. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ №1» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

#### IV. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовое оценивание) по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые Педагогическим советом МБОУ «СОШ №1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

4.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется итоговая отметка, в соответствии с решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.