

Рассмотрено
педагогическим
советом МБОУ
«СОШ№1»
Протокол№3
От 11.11.2021г

Согласовано с
Управляющим
советом МБОУ
«СОШ№1»
Протокол№3
от 11.11.2021

Согласовано с
Советом
старшекласников
МБОУ«СОШ№1»
Протокол№ 2
от 22.10.2022г

Утверждено
Директор
МБОУ«СОШ№1»
/А.И.Ляпин
Приказ №284/2-о от
11.11.2021г

Гладиш С.И. Хайдукова И.О.



Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ№1»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ№1» города Камень – на – Оби Алтайского края.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий Совет Школы является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

1.4. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Управляющего Совета

2.1. Представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.2. Согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении.

2.3. Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы.

2.4. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ).

2.6. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

2.7. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования.

2.9. Согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

2.10. Вносит администрации Школы предложения в части материально - технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Школы).

2.11. Согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся, родителей/законных представителей и работников Школы. Члены Управляющего совета, являющиеся представителями Общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников доводят до сведения о согласовании локальных нормативных актов Органы коллегиального управления Школы.

2.12. Создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.13. Управляющий Совет вправе принимать решения только по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Организация деятельности

3.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (не меньше 1/3 общего числа членов Совета, количество членов Совета из числа родителей 3 человека), работников Учреждения (не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, количество членов Совета из числа работников Школы 4 человека), 2 представителя обучающихся 10 - 11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета 11 человек.

3.2. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на собрании Общешкольного родительского комитета, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

3.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются и проводятся председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, Учредителя.

3.5. Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета производится на первом заседании. Председателем Управляющего Совета не могут быть выбраны учащиеся, работники Учреждения.

3.6. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета – бессрочно.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления предоставленных Управляющий Совет полномочий имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников

Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего Совета, для изучения

вопросов, входящих в компетенцию Управляющего Совета, подготовки проектов решений Управляющего Совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета.

4.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

4.4. Принятые Управляющим Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.5. По приглашению членов Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Члены Совета работают на общественных началах.

4.8. Управляющий Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

5. Права и ответственность члена Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Управляющего Совета;

- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы работника, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) учащегося, чьим родителем являлся член Управляющего Совета;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. По окончании учебного года формируется книга протоколов Управляющего Совета Учреждения.