

Принято на педагогическом совете МБОУ «СОШ №1» Протокол № <u>5</u> « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>18</u>	Согласовано с председателем управляющего совета МБОУ «СОШ №1» г.Камень-на-Оби <i>пр. 31 от 11.01.2018</i>	Утверждено Приказом директора МБОУ «СОШ №1» г.Камень-на-Оби от <u>15</u> <u>01</u> 20 <u>18</u> <i>Лер...</i>
---	--	--



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Камень-на-Оби

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «СОШ № 1» г.Камень-на-Оби (далее – положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», и изменения к нему, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218.

1.3. Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, рассматривается на педагогическом и управляющем советах ОО, подписывается руководителем ОО, заверяется печатью и размещается на официальном сайте ОО.

### 2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2.2.2. выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ОО в целом (или отдельных ее компонентов);

2.2.3. создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

2.2.4. выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервов ее развития;

2.2.5. установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.2.6. составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

### 3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. *оценочная функция* - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. *диагностическая функция* - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. *прогностическая функция* - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

#### **4. Методы самообследования**

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

#### **5. Организация процедуры самообследования**

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. организацию и проведение самообследования в ОО;

5.2.3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического и управляющего советов ОО.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Руководитель ОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор

5.5.2. Заместители директора по УВР, АХЧ

5.5.3. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей

5.5.4. Главный бухгалтер

5.5.5. Заведующий БИЦ

5.5.6. Члены управляющего совета

5.5.7. Учителя и другие заинтересованные лица.

#### **6. Организация и проведение самообследования**

6.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

6.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательного учреждения;

- предмет, цели и задачи деятельности учреждения;

- контингент учащихся;

- структура управления общеобразовательным учреждением;

- организационно – педагогические условия осуществления образовательной деятельности;

- режим обучения;

- кадровое обеспечение;

- материально- техническое обеспечение;

- учебный план;

- обеспечение безопасности;

- результаты образовательной деятельности;

- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;

- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

## **7. Обобщение полученных результатов**

7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

7.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

7.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

7.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета, на заседании Управляющего совета.

7.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

7.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.