

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №1»

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №1»
/ А.И.Ляпин

Протокол 3
от 11.11.2021

Протокол № 3
от 11.11.2021

Приказ № 284/2-0
от 11.11.2021

Хайдул/Хайдукова АД

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г.Камень-на-Оби Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «СОШ №1») - Педагогический совет МБОУ «СОШ №1», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «СОШ №1») является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №1», осуществляющим общее руководство образовательным процессом МБОУ «СОШ №1».

1.3. Педагогический совет МБОУ «СОШ №1» создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СОШ №1», внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования направление деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1» на совершенствование образовательной деятельности;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №1», имеющих государственную аккредитацию.
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ №1» и утверждается директором МБОУ «СОШ №1».

2. Структура и порядок формирования педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений МБОУ «СОШ №1», все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №1» по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического Совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета МБОУ «СОШ №1» являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

2.4. Педагогический Совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора школы, Общего собрания работников Школы, Управляющего Совета школы.

2.5. Педагогический Совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.6. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета.

2.7. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

2.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

2.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МБОУ «СОШ №1». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.11. Педагогический Совет действует бессрочно.

3. Компетенции работы Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета МБОУ «СОШ №1» относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования; разработка и согласование основных общеобразовательных программ Школы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление форм, периодичности и порядка проведения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
- определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен); принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс; принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;
- предоставление рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

- разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ МБОУ «СОШ №1»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ №1» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №1».